

Số: /STNMT-VP

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020

Căn cứ Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 09/5/2016 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Kế hoạch số 5139/STNMT-VP ngày 26/12/2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020 và kết quả triển khai kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2020, Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo cụ thể như sau:

I. Về công tác ban hành và triển khai các văn bản thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Nhằm đẩy mạnh công tác kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn ngành tài nguyên môi trường, góp phần chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động của ngành tài nguyên môi trường.

Trong năm 2020, Sở Tài nguyên và Môi trường đã ban hành các văn bản và triển khai thực hiện việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính: Kế hoạch số 5139/STNMT-VP ngày 26/12/2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020; Quyết định số 1558/QĐ-STNMT ngày 07/5/2020 về việc kiện toàn tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; Văn bản số 549/STNMT-VP ngày 25/02/2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc triển khai và thực hiện ký cam kết về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020; Quyết định Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; Kế hoạch phát động Phong trào thực hiện văn hóa công sở; Triển khai cho tất cả cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức viết Bản cam kết thực hiện...

II. Tình hình triển khai, kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020

1. Tình hình triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

a) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến công chức, viên chức các văn bản pháp luật có liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Tất cả các văn bản liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính đều được Sở tổ chức triển khai đầy đủ, thường xuyên đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động như: Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 09/5/2016 của Ủy

ban nhân dân tỉnh về Ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 10/10/2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Công văn số 179-CV/TU ngày 29/12/2015 của Tỉnh ủy về việc tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn số 825/UBND-NC ngày 11/3/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 57-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Chỉ thị số 24/CT-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh....

Ngoài việc quán triệt các văn bản liên quan đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động, việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính còn được Giám đốc Sở thường xuyên quán triệt, nhắc nhở trong các buổi hội ý đầu tuần với trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc; trong các buổi chào cờ, sinh hoạt pháp luật đầu tháng và các cuộc họp giao ban hàng tháng.

b) Thành lập tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và xây dựng kế hoạch kiểm tra

- Để tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, Giám đốc Sở đã ban hành quyết định kiện toàn Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính (*Quyết định số 1558/QĐ-STNMT ngày 07/5/2020*); đồng thời hàng năm đã ban hành Kế hoạch kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính (*Kế hoạch số 5139/STNMT-VP ngày 26/12/2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020*).

- Đặc biệt, để giám sát việc chấp hành giờ giấc làm việc của công chức, viên chức và người lao động, Sở đã tiến hành lắp đặt hệ thống camera giám sát, Tổ kiểm tra chấn chỉnh Kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở giám sát việc chấp hành giờ giấc qua camera và thường xuyên nhắc nhở, báo cáo Giám đốc kết quả thực hiện.

- Ngoài ra, trong năm 2020 Tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở đã tiến hành nhiều đợt kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc, phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai tổ chức nhiều cuộc kiểm tra việc chấp hành giờ giấc tại các Chi nhánh...

Qua kiểm tra không có trường hợp nào vi phạm về giờ giấc, lề lối tác phong làm việc, tuy nhiên có một số trường hợp không đeo thẻ công vụ khi thực thi nhiệm vụ tổ kiểm tra cũng đã tiến hành nhắc nhở chấn chỉnh.

c) Tổ chức cho cán bộ công chức, viên chức và người lao động ký cam kết kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Trong năm 2020, Sở đã tổ chức cho 100% công chức, viên chức và người lao động ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận (*Văn bản số 549/STNMT-VP ngày 25/02/2020*). Ngoài việc cam kết chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thì Sở cũng đã tổ chức phát động Phong trào thực hiện văn

hóa công sở và 100% cán bộ công chức, viên chức và người lao động đã ký cam kết thực hiện văn hóa công sở theo Kế hoạch số 3472/KH-STNMT ngày 17/8/2017 của Giám đốc Sở.

Ngoài việc công chức, viên chức và người lao động cam kết chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở, thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở phải cam kết trước giám đốc Sở về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công sở của phòng, đơn vị mình, nếu phòng, đơn vị nào có công chức, viên chức và người lao động vi phạm thì người đứng đầu phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc theo quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu.

- Đặc biệt, Đảng bộ, cơ quan Sở Tài nguyên và Môi trường đã kết hợp, lồng ghép việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo từng chủ đề hàng năm. Cụ thể nhân ngày 19/5 hàng năm Sở đã tổ chức hội thi học và làm theo tư tưởng, tấm gương, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh và có lồng ghép các nội dung về tuyên truyền kỷ luật, kỷ cương hành chính.

d) Công khai số điện thoại đường dây nóng; bố trí cán bộ công chức, viên chức có trách nhiệm trực tiếp và tiếp nhận những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân thông qua đường dây nóng:

Đã thiết lập đường dây nóng và thông báo số điện thoại đường dây nóng đồng thời thành lập tổ theo dõi và trả lời ý kiến của tổ chức, cá nhân qua Website để tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến việc thực hiện, hướng dẫn thủ tục hành chính; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức của ngành Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh (*Quyết định 2419/QĐ-STNMT ngày 07/7/2016 về việc thành lập Thành lập Tổ theo dõi và trả lời ý kiến của tổ chức, cá nhân qua Website tại Sở Tài nguyên và Môi trường*).

Ngoài ra, Sở đã thường xuyên duy trì hòm thư góp ý, ban hành mẫu phiếu khảo sát, đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân về sự phục vụ của Sở; mẫu phiếu khảo sát, đánh giá, góp ý về thủ tục hành chính. Thông qua hòm thư góp ý, phản ánh của tổ chức, công dân, Sở đã tiếp thu, bổ sung trong việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, chấn chỉnh kịp thời đối với những bộ phận, công chức, viên chức chưa thực hiện đúng chức trách trong thực thi công vụ, biểu dương các trường hợp được tổ chức, công dân đánh giá cao....

đ) Thực hiện việc thông tin, báo cáo năm theo đúng quy định:

Việc thực thông tin, báo cáo tháng, năm và định kỳ được Sở thực hiện tương đối tốt và đúng thời gian quy định. Ngoài ra để theo dõi việc báo cáo các văn bản có thời hạn Sở đã sử dụng phần mềm quản lý văn bản có thời hạn gắn với thời gian thực hiện để theo dõi, chỉ đạo các phòng, đơn vị báo cáo theo đúng thời gian quy định.

2. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

a) *Tình hình thực hiện Quy chế văn hóa công sở; quy tắc ứng xử; xây dựng lịch công tác hàng tuần; thực hiện việc đánh giá phân loại cán bộ công chức, viên chức:*

+ Thực hiện Quy chế văn hóa công sở; quy tắc ứng xử:

Để tiếp tục nâng cao việc thực hiện quy chế văn hóa công sở trong năm 2020 Sở đã tiếp tục phát động Phong trào thực hiện văn hóa công sở với 10 tiêu chí đó là: “Gương mẫu chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy cơ quan; vui vẻ, nhiệt tình, đúng mực; chào hỏi, “cảm ơn”, “xin lỗi” đúng lúc; thân thiện, văn minh, lịch sự, tôn trọng mọi người; trang phục lịch sự, gọn gàng, phù hợp môi trường làm việc; khiêm tốn, niềm nở, tận tình, chu đáo khi tiếp xúc với dân; giữ gìn vệ sinh môi trường cơ quan và nơi làm việc; sắp xếp, bài trí nơi làm việc khoa học, sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp; tiết kiệm điện, nước, vật tư, văn phòng phẩm của cơ quan; chủ động, sáng tạo, kịp thời và hiệu quả trong thi hành công vụ; đoàn kết, gần gũi, thân ái, hợp tác cùng phát triển”. 100% công chức, viên chức và người lao động đã ký cam kết thực hiện văn hóa công sở theo Kế hoạch số 3472/KH-STNMT ngày 17/8/2017 của Giám đốc Sở; thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở phải cam kết trước Giám đốc Sở về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công sở của phòng, đơn vị mình, nếu phòng, đơn vị nào có công chức, viên chức và người lao động vi phạm thì người đứng đầu phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc theo quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu.

+ Thực hiện việc xây dựng lịch công tác tuần:

Công chức, viên chức phải xây dựng kế hoạch công tác hàng tuần qua đó phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, viên chức và người lao động để thực hiện đồng thời cập nhật kế hoạch lên phần mềm dữ liệu dùng chung của ngành để lãnh đạo theo dõi và chỉ đạo; tại kế hoạch phải xác định rõ thời gian hoàn thành. Việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ của công chức, viên chức là cơ sở để đánh giá, phân loại công chức, viên chức hàng tháng, quý, năm theo quy định. Đặc biệt, việc gắn đánh giá công chức, viên chức với việc tinh giản biên chế đã tạo động lực cho công chức, viên chức luôn tự giác, chủ động, sáng tạo trong thực thi công vụ.

+ Thực hiện việc đánh giá phân loại cán bộ công chức, viên chức:

Đánh giá công chức, viên chức là thước đo quan trọng để xác định năng lực, đạo đức của công chức, viên chức, do đó trong năm Sở Tài nguyên và Môi trường đã tổ chức việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức đầy đủ và báo cáo đúng theo quy định. Để tránh việc đánh giá mang tính hình thức, chung chung, Sở Tài nguyên và Môi trường đã tăng cường phát huy việc góp ý, đánh giá của lực lượng công chức, viên chức và người lao động, xem đây là kênh thông tin trong thực tiễn để làm cơ sở đánh giá.

Ngoài các tiêu chí khác, kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ của cán bộ lãnh đạo là tiêu chí quan trọng để thực hiện đánh giá. Hiện nay, tại Sở Tài nguyên và Môi trường, tất cả các nhiệm vụ của ngành đều được xây dựng thành kế hoạch (bao gồm kế hoạch tuần, tháng, quý và năm); tại các kế hoạch đã xác định rõ

người chủ trì, chỉ đạo, người thực hiện, thời gian hoàn thành nhiệm vụ; hàng tháng, hàng quý rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ và qua đó việc đánh giá cán bộ đã thực chất, hiệu quả hơn. Công tác đánh giá cán bộ đã được Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện thường xuyên hàng tháng, quý, năm, do đó hiện nay công tác đánh giá cán bộ đã từng bước đạt hiệu quả, độ chính xác cao hơn.

III. Đánh giá chung

- Nhìn chung, việc thực hiện Kỷ luật, kỷ cương hành chính hành chính trong năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được Đảng bộ, Ban Giám đốc Sở quan tâm chỉ đạo thực hiện một cách cơ bản, đầy đủ và đạt hiệu quả. Thông qua thực hiện chấn chỉnh Kỷ luật, kỷ cương hành chính đã tạo động lực cho công chức, viên chức và người lao động phấn đấu, nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo trong thực thi công vụ. Đặc biệt là gắn việc chấp hành Kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc đánh giá cán bộ với việc tinh giản biên chế đã tạo động lực, nếp làm việc mới nghiêm túc, trách nhiệm hơn, kỷ cương hơn trong thực thi công vụ, góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, công dân về sự phục vụ của Sở.

- Thông qua việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII về “*Tăng cường, xây dựng chính đôn Đảng, ngăn chặn đầy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa trong nội bộ*” việc nêu cao tinh thần trách nhiệm, nói đi đôi với làm đã thực sự đi vào hành động trong công việc hàng ngày của mỗi cán bộ, công chức, viên chức. Do đó, trong năm 2020 tại Sở và các đơn vị trực thuộc không hề xảy ra vi phạm trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

1. Ưu điểm

- Việc tổ chức học tập, quán triệt thực hiện chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức đã nâng cao được nhận thức, trách nhiệm, tạo chuyển biến rõ rệt.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, các đơn vị đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Nhìn chung, cấp uỷ Đảng, chính quyền đã có nhiều cố gắng và luôn xác định nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính là góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

- Thông qua việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII về “*Tăng cường, xây dựng chính đôn Đảng, ngăn chặn đầy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa trong nội bộ*” việc nêu cao tinh thần trách nhiệm, nói đi đôi với làm đã thực sự đi vào hành động trong công việc hàng ngày của mỗi cán bộ, công chức, viên chức. Do đó, trong năm 2020 tại Sở và các đơn vị trực thuộc không hề xảy ra vi phạm trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Những tồn tại hạn chế

Sở Tài nguyên và Môi trường là Sở quản lý đa ngành, mỗi lĩnh vực lại có đặc thù, chuyên môn riêng, trong thời gian qua biên chế chưa được bố trí tương xứng với chức năng, nhiệm vụ nên việc thực hiện Đề án chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức (không giữ chức vụ lãnh đạo) trong toàn ngành còn hạn chế. Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc chưa nắm chắc được mối quan hệ xã hội của cán bộ công chức, viên chức; việc quản lý giám sát cán bộ, công chức viên chức ngoài giờ hành chính còn gặp nhiều khó khăn.

Việc kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính đã được duy trì thường xuyên nhưng còn khó khăn trong việc kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính tại các Chi nhánh (*đóng trên địa bàn các huyện, thành phố*).

3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế

- Do đặc thù của Sở là các Chi nhánh trực thuộc Văn phòng đăng ký đất đai đóng trên địa bàn các huyện, thành phố nên việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính không thường xuyên và chưa có biện pháp hiệu quả. Một số đơn vị trực thuộc của Sở, do thiếu cơ sở vật chất phải tạm mượn và làm chung với cơ quan khác nên cũng khó khăn cho công tác kiểm tra và đầu tư các thiết bị giám sát.

- Là cơ quan tham mưu quản lý đa lĩnh vực, các lĩnh vực có kiến thức chuyên ngành khác nhau, độc lập, vì vậy việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm của công chức, viên chức rất khó thực hiện.

IV. Phương hướng, giải pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2021

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong năm 2021, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ tiếp tục thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp, cụ thể như sau:

1. Tiếp tục quán triệt, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các văn bản pháp luật có liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 04/9/2016 của Tỉnh ủy; Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 09/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

2. Tăng cường công tác kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức viên chức và người lao động tại sở và nhất là các đơn vị trực thuộc nằm trên địa bàn các huyện; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp công chức viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Gắn việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, công tác đánh giá công chức, viên chức với việc tinh giản biên chế; từng bước cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

4. Tiếp tục duy trì và thực hiện có hiệu quả kế hoạch công tác tuần, tháng, quý đối với từng công chức, viên chức theo quy định tại Công văn số 799/UBND-NC ngày 27/02/2015; tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020

của Ủy ban nhân dân tỉnh ; thực hiện nghiêm yết công khai các thủ tục hành chính và địa chỉ phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu đơn vị có công chức, viên chức có vi phạm, nhất là có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, thực hiện các thủ tục hành chính.

6. Nâng cao hiệu quả tiếp nhận và trả lời ý kiến đóng góp của người dân, tổ chức thông qua hòm thư góp ý, sổ góp ý, chuyên mục tiếp nhận và xử lý thông tin trên trang Website của Sở... Tiếp tục tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân khi đến giao dịch, liên hệ công việc tại Sở về sự hài lòng trong việc phục vụ của Sở cũng như về thủ tục hành chính.

7. Rà soát, bổ sung nội quy, quy chế của cơ quan; quán triệt triển khai cho công chức, viên chức và người lao động chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng giờ làm việc hiệu quả, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; nêu gương điển hình tiên tiến và nhân rộng trong toàn Sở.

8. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ, tích cực trong hoạt động cơ quan, nâng cao tính chuyên nghiệp trong điều hành, hoạt động của cơ quan, của công chức, viên chức.

9. Tiếp tục tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy tinh thần giám sát và phản biện xã hội của công chức, viên chức và người lao động, của các tổ chức đoàn thể và của nhân dân trong việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính của công chức, viên chức và người lao động.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020 và phương hướng, giải pháp thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương năm 2021 tại Sở Tài nguyên và Môi trường./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Quế